



แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ

ชื่อภาษาอังกฤษ (Name) .....

นามสกุลภาษาอังกฤษ (Surname) .....

วัน/ เดือน/ ปี เกิด (Date of Birth) .....

ตำแหน่ง (Position).....

หน่วยงาน (Department/ Faculty) .....

สถานภาพการทำงาน  ข้าราชการ (Government official) ระดับ (Rank) .....

(State of Employment)  พนักงานมหาวิทยาลัย (State official)

อื่นๆ โปรดระบุ (Other) .....

เงินเดือน (Compensation) ..... บาท (Baht)

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ (Date of Attendance) ..... .....

เหตุผลการขอ  ใช้ประกอบการขอวีซ่าประเทศ .....

(Reason) (Applying for Visa)

ลาพักผ่อน (Vacation Leave)

ลาฝึกอบรม (Leave of Absence: Join the training course)

ลาประชุมวิชาการ (Leave of Absence: Attend the conference)

อื่นๆ ระบุ (Other) .....

ตั้งแต่วันที่ (From) .....

จนถึงวันที่ (To) .....

อื่นๆ ระบุ (Other reason) .....

ต้องการเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ (If you would like to add further information please declare) .....

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone number) .....

หมายเหตุ กรุณาแนบเอกสารอนุมัติการลาราชการด้วย กรณีขอเพื่อใช้ประกอบการขอทำวีซ่า